



# AFSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MAAŞ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	SBF.İA.24
İlk Yayın Tarihi	03.10.2022
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili Harcama Birimleri tarafından KBS üzerinden personele ait maaşla ilgili yabancı dil puanı ,aile yardımı , çocuk yardımı, personelin derece, kademe, kıdem, terfi gibi özlük haklarında değişiklik meydana getirecek her türlü bilgi ve belgenin ayrıca kesintilere ilişkin; icra, sendika, emekli borçlanması, kira, kefalet, zam ve tazminat ödemelerinde, 7 günü aşan hastalık izin süreleri ve ücretsiz izne ayrılanların bilgileri güncellenir. Nakil gidenlerin de KBS sisteminden çıkışı yapılarak güncelleme işlemi tamamlanır. Yeni işe başlayan personellerin giriş işlemleri yapılır.</p> <p>İlgili birim tarafından güncellenen bilgiler, ilgili personel tarafından sistem üzerinden kontrol edilir.</p> <p>Maaş bilgileri, bordro ve ekleri doğru mu ?</p> <p>Evet</p> <p>Ödeme emri belgesi oluşturulur. Harcama Yetkilisine Onaya gönderilir.Harcama Yetkilisi onayından sonra muhasebe birimine gönder butonu tıklanarak onay verilir.</p> <p>Fakülte Harcama Birimi tarafından onaylanan ve dokümü hazır hale getirilen maaş bordro ve eklerinin KBS üzerinden çıktıları alınır.</p> <p>Maaş mutemetleri tarafından çıktıları alınan maaş bordro ve eklerinin gerekli kontrolleri yapılır.</p> <p>Ödeme Emri Belgesi KBS üzerinden oluşturulur. 5018 sayılı Kanunun 32'nci maddesi gereğince Harcama Talimatı ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 9. ve 10. maddelerinde sayılan gerekli belgelerin aslı veya onaylı örnekleri eklenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır.</p> <p>Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler her ayın en geç 10'una kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi</p>	<p>Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği (Harcama Talimatı )</p>
Hazırlayan Gülşah KAZAK	Kalite Komisyonu Doç.Dr.Öznur GÜRLEK KISACIK	Onaylayan Prof.Dr.Tolga ERTEKİN