	AFSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SBF.İA.29
		İlk Yayın Tarihi	05.10.2022
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İzin alacak personel için Fakülte Sekreterine personel izin talep formu doldurularak, EBYS üzerinden iletilmesi	İlgili Personel	https://ebys.afsu.edu.tr
Fakülte Sekreterinin ilgili kişinin izin talebini değerlendirmeye alınması.	Fakülte Sekreteri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
İzin isteğinin EBYS üzerinden Dekanlık makamına sunulması	Fakülte Personel İşleri / İlgili Personell	
İznin Dekan tarafından onaylanması	Dekan	
İzin Formunun bir suretinin ilgiliye verilmesi	İlgili Personel	
İzin Formunun bir suretinin ilgili kişinin özlük dosyasına konulması	Fakülte Personel İşleri	
İzin tarihlerinin otomasyona işlenerek, her ayın sonunda ilgili personellere ait izin formları üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına yazılır.	Fakülte Yazışma Birimi	Personel otomasyon sistemi

Hazırlayan	Kalite Komisyonu	Onaylayan
Gülşah KAZAK	Doç Dr.Öznur GÜRLEK KISACIK	Prof.Dr.Tolga ERTEKİN