



AFSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GİDEN EVRAK İŞ AKIŞI

Doküman No	SBF.İA.33
İlk Yayın Tarihi	05.10.2022
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Gelen evrak/dilekçe başvurularına ya da Fakülte birimlerinden gelen talebe ilişkin hazırlanan cevabın ekleri ile birlikte Yazı İşleri tarafından EBYS üzerinden hazırlanması.</p> <p>İlgili yazı EBYS üzerinden mi gönderilecek?</p> <p>Hayır</p> <p>Posta yolu ile gidecek olan evrağın zarflanarak, zarfların üzerlerine pul yapıştırılır ve ilgili kurum/kişiyeye gönderilir.</p> <p>Evet</p> <p>Gelen evrağa ilişkin yazının EBYS Sistemi üzerinden ilgili Rektörlük Birimlerine yada kişiye gönderilmesi.</p>	<p>Fakülte Yazı İşleri</p> <p>Fakülte Yazı İşleri</p> <p>Fakülte Yazı İşleri</p>	<p>İlgili Gelen Yazı</p> <p>Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>İlgili Evrak</p> <p>EBYS https://ebys.afsu.edu.tr/</p>
Hazırlayan Gülşah KAZAK	Kalite Komisyonu Doç Dr.Öznur GÜRLEK KISACIK	Onaylayan Prof.Dr.Tolga ERTEKİN