



# AFSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DERS GÖREVLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SBF.İA.37
İlk Yayın Tarihi	05.10.2022
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bölüm Başkanlığından gelen ders görevlendirmesi</p> <p>Bölüm akademik personeli veya başka birimlerin akademik personeli tarafından verilecek olan derslerin görüşülmesi</p> <p>Ders verecek eğitim elemanı</p> <p>Evet</p> <p>Dersi verecek bölüm öğretim üyelerinin belirlenmesi</p> <p>Ders görevlendirme listelerinin son halinin belirlenmesi</p> <p>Bölüm kurulu kararının alınması ve Dekanlığa bildirilmesi</p> <p>Hayır</p> <p>Bölüm Başkanlıklarına derslerle ilgili öğretim üyesi ihtiyacı yazısının yazılması</p> <p>Dekanlık tarafından ilgili öğretim üyesi ihtiyacı yazısının yazılması</p> <p>Birimlerden gelen görevlendirme listelerinin dış birimlerden gelenle birlikte bölüm öğretim üyeleriyle de dahil edilerek bölümlere tekrar bildirilmesi</p> <p>Bölümden ders görevlendirme listesinin Dekanlığa iletilir</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu kararının alınır</p> <p>Ders görevlendirmelerinin Öğrenci İşlerine Bildirilir ve Öğrenci İşleri tarafından otomasyona giriş yapılır.</p>	<p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı, Dekanlık</p> <p>Bölüm Kurulu</p> <p>Bölüm Başkanlığı, Dekanlık</p> <p>Dekanlık Yazı İşleri Birimi</p>	<p>AFSÜ Akademik Takvim</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu</p> <p>2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p>
Hazırlayan Gülşah KAZAK	Kalite Komisyonu Doç Dr.Öznur GÜRLEK KISACIK	Onaylayan Prof.Dr.Tolga ERTEKİN